

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74
«Белочка»
Протокол № 1 от «13» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 74 «Белочка»



Козолемина Е.Д.

**Положение
о Родительском совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Белочка»**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Белочка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.
- 1.3. Родительский совет содействует объединению усилий семьи и дошкольной организации в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.
- 1.4. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Родительский совет как представительный орган родительской общественности призван помогать педагогическому коллективу в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. Цели и задачи Родительского совета

- 2.1. Цель Родительского совета – обеспечение постоянной и систематической связи родителей (законных представителей) с Учреждением, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основные задачи Родительского совета:
 - 2.2.1. Содействовать Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых мероприятий.
 - 2.2.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольной организации в вопросах воспитания.
 - 2.2.3. Содействовать повышению педагогической культуры родителей (законных представителей), совершенствованию семейного воспитания.

3. Функции Родительского совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. Содействует организации и активному участию родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях в учреждении, в том числе городских и региональных акциях и мероприятиях.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию питания обучающихся, обеспечение комплексной безопасности.
- 3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов, относящихся к полномочиям Родительского совета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и нормативов; содействует совершенствованию и укреплению материально-технической базы Учреждения.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.10. Выносит предложения по вопросам улучшения организации образовательного процесса на рассмотрение администрации Учреждения.

4. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждение и общественные организации.
- 4.3. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы дошкольной организации, получать информацию от руководства Учреждения об организации и проведении образовательной деятельности.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в разработке локальных актов в пределах, определенных компетенцией Родительского совета.
- 4.6. Присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях, на городских родительских конференциях.

5. Организация работы Родительского совета

- 5.1. Родительские советы в группах избираются на групповых родительских собраниях. Избранные члены группового Родительского совета выбирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель Родительского совета группы является членом Родительского совета Учреждения.
- 5.2. Состав Родительского совета учреждения включает 18 (восемнадцать) представителей родителей (законных представителей), по количеству групп в Учреждении. Из числа своих членов Родительский совет учреждения выбирает председателя и секретаря. Члены Родительского совета работают на общественных началах.
- 5.3. Для координации работы Родительского совета в его состав входит руководитель Учреждения, либо лицо исполняющее обязанности руководителя Учреждения.
- 5.4. Срок полномочий Родительского совета – 1 учебный год.
- 5.5. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в три месяца, решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 5.6. Члены Родительского совета обязаны:
 - 5.6.1. Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения.
 - 5.6.2. Участвовать в реализации проектов и программ учреждения, мероприятиях, проводимых Родительским советом Учреждения и Родительскими советами групп.
- 5.7. Председатель Родительского совета представляет Родительский совет на городских родительских собраниях и конференциях.

6. Ответственность Родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение решений Родительского совета.
- 6.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

- 7.1. Секретарь ведет протоколы Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета. Местом хранения протоколов заседаний Родительского совета определен кабинет руководителя Учреждения.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.3. Изменения и дополнения в положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.