

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего
вида №74 «Белочка»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Л.С.Полуткина/
2015 г.

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольной образовательной организации (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Белочка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 112, 108, 334, 335 - Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства РФ №724, в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный заведующим Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.4. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее - педагогические работники) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Трудовые отношения между педагогическим работником и Организацией, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2.2. Трудовой договор - соглашение между Организацией и педагогическим работником, в соответствии с которым Организация обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

2.3. Рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

2.4. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

2.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом. Методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками Организации.

2.6. Соотношение педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором Организации, внутренним трудовым распорядком и другими локальными актами Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.7. Режим работы Организации установлен Учредителем, исходя из потребностей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим: пятидневная рабочая неделя; режим работы 12 часов, с 7.00 до 19.00 на группах общеразвивающей направленности.

2.8. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы устанавливает заведующий Организации на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы

Учреждения. Объем учебной нагрузки и работа больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. Графики работы утверждаются каждый год приказом.

2.9. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.10. Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад, продолжительность определяется в соответствии с квалификационными характеристиками:

- административно-управляющему персоналу - 40 часов в неделю;
- воспитателям групп общеразвивающей направленности 36 часов в неделю;

- педагогу-психологу - 36 часов в неделю;
- инструктору по физической культуре - 30 часов в неделю;
- музыкальному руководителю - 24 часа в неделю;
- учебно-вспомогательному персоналу - 40 часов в неделю;
- обслуживающему персоналу - 40 часов в неделю.

а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

2.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.12. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Конкретная продолжительность НОД зависит от возрастной группы в соответствии с Основной общеобразовательной программой ДОУ, утвержденной в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием.

2.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа.

Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем Организации.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно, связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с семьями воспитанников и др.).

2.16. При составлении графиков работы для педагогических работников, выполняющих свою работу непрерывно в течение рабочего времени перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам МДОУ предоставляется возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками в рабочее время или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.17. Режим рабочего времени всех работников в летний период регулируется локальными актами и графиками работ с указанием их характера.

2.18. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников МДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Организации.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы педагогических работников устанавливает работодатель Организации на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы Организации.

3.2. Объем работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника.

3.3. Воспитательная работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.5. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени. При наличии перерывов свыше двух часов может предусматриваться компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты в порядке и на условиях, предусмотренных положением об оплате труда.

3.6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

4. Функции и обязанности

4.1. Руководители структурных подразделений Организации, осуществляют учет использования рабочего времени работниками: отсутствие работников на период отпуска, больничного и др. причинам, совмещение работниками должностей на период отсутствующих. Данную информацию доводят до сведения работодателя Организации.

4.2. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить работодателя;
- представить, соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу;
- воспитателям, необходимо, согласовывать время (смену) выхода на работу у руководителя структурного подразделения.

4.3. Воспитатели Организации должны приходить на работу за 15 минут до начала. Окончание рабочего дня воспитателей Организации в зависимости от смены. В конце дня воспитатели обязаны проводить детей в раздевалку и проследить за уходом детей в сопровождении родителей (законных представителей).

5. Выходные и праздничные дни

5.1. Время отдыха - время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Организации,

5.4. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом Организации.

5.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

5.6. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. Воспитатели имеют право использовать 6 оплачиваемых рабочих часов в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия в Организации в условиях 36-часовой рабочей недели.

6. Предоставление отпуска

6.1. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.2. График отпусков утверждается распорядительным актом Организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Организации, так и для педагогического работника.

6.3. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

6.6. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.7. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

6.8. Неиспользованная в связи с отпуском часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.9. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

6.10. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

6.11. Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно-курортное лечение.

6.12. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.

Принято и рассмотрено на Педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Белочка» Протокол от 04.09.2015 № 1



СОГЛАСОВАНО

Продленитель первичной
профессиональной организации
Т.А. Махавкина/
20__ г.