

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете
Протокол №1
от 29.08.2019 г.

с Родительским советом
Протокол №1
от 02.09.2019 года

Приказом заведующего
МДОУ №74 «Белочка»
№ 100
от 04 сентября 2019 года

**Положение
об организации и проведении
конкурсов, олимпиад, выставок, смотров,
физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 34, пунктом 1 части 6 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Белочка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых Учреждением и другими муниципальными и региональными организациями.

1.3. Участие обучающихся Учреждения в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях является правом обучающихся (по согласованию с родителями (законными представителями) и мерой их стимулирования).

1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течении учебного года в соответствии с планом работы на год, Положение о конкурсах мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными заведующим Учреждения.

1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Информация о конкурсах мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2. Цель и задачи проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий

2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуре и спортом;
- развитие у обучающихся интереса к познавательной, исследовательской, проектной деятельности;
- пропаганды научных знания, творческих и спортивных достижений;
- повышение качества образования.

3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

- 3.1. Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся Учреждения.
- 3.2. Участие в конкурсных мероприятиях может быть индивидуальным или командным.
- 3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри конкурсных мероприятий

- 4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсных мероприятий возлагается на организатора конкурсного мероприятия.
- 4.2. Организатор конкурсного мероприятия:
- Формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри не менее 3-х человек;
 - Устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
 - Утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений;
 - Обеспечивает при необходимости прием и хранение согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе сети «Интернет»;
 - Определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
 - Утверждает результаты конкурсного мероприятия;
 - Информировывает о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
 - Награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
 - Представляет справку по итогам организации и проведению конкурсного мероприятия;
- 4.3. Координацию организации конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.
- 4.4. Организационный комитет (далее- оргкомитет) конкурсного мероприятия:
- Обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утвержденным заведующим Положением;
 - В случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия.
- 4.5. Жюри конкурсного мероприятия:
- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
 - определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
 - представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.
- 4.6. Состав оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.
- 4.7. Заседания оргкомитета, жюри, конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

4.8. Решение оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9. Решение оргкомитета, жюри конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседание присутствует весь состав.

5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призов конкурсных мероприятий

5.1. По завершению конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговой справкой (протоколом). По окончании конкурсного мероприятия справка (протокол) жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организации в сети «Интернет» при наличии согласий родителей (законных представителей) участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсного мероприятия

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положением о конкурсных мероприятиях.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

7.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее за 7-10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми должны находиться педагоги.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются путем эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента распорядительного акта (приказ) руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

Мнение представительного органа работников

МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Белочка» учтено

Председатель профсоюзного комитета  Т.А. Махавкина