

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми это лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Иными словами личная заинтересованность - возможность получения неосновательных доходов в денежной или натуральной форме, материальной или иной выгоды должностным лицом, членами его семьи, родственниками или другими гражданами или организациями, с которыми его связывают дружеские, особые доверительные или деловые отношения.

*Признаками отношений, которые носят особый доверительный характер (иные близкие отношения), могут являться совместное проживание, наличие регистрационного учета по одному месту жительства, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах другого лица, оплата долгов, отдыха, лечения, развлечений другого лица, регулярное совместное проведение досуга, дарение ценного имущества, иные обстоятельства, свидетельствующие о том, что жизнь, здоровье и благополучие близкого человека дороги соответствующему должностному лицу в силу сложившихся обстоятельств.*

## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Наличие личной заинтересованности.
2. Фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности.
3. Наличие связи между получением доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми его связывают дружеские, доверительные или деловые отношения, и реализацией должностным лицом своих полномочий.

Получаемое преимущество	Пояснение
Доход	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Деньги (в наличной и безналичной форме).</li><li>2. Вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.).</li><li>3. Бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, например, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации).</li><li>4. Услуги имущественного характера.</li><li>5. Результаты выполненных работ.</li></ol>

	<p>6. Имущественные выгоды, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатное либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача автотранспорта для временного использования, прощение долга)</p>
<p>Иные выгоды, дающие материальное преимущество</p>	<p>1. Получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса.  2. Ускорение сроков оказания государственных (муниципальных) услуг.  3. Продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.</p>
<p>Опосредованные выгоды</p>	<p>Бездействие должностного лица, из-за которого родственник или иное лицо, находящееся в близких отношениях, продолжает получать выгоду.</p>

**Получение (возможность получения) доходов или выгод** обычно возникает в результате принятия (возможности принятия) должностным лицом решений в отношении самого себя или лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. Другой вариант – совершение должностным лицом действий (бездействие) в отношении третьих лиц в целях создания преимуществ и получения выгод для себя и ближайшего окружения.

Вместе с наличием заинтересованности должностному лицу **необходимо обладать полномочиями для ее реализации**, иметь право принимать управленческие решения или участвовать в их принятии.

Например:

- самостоятельно совершить действия (бездействовать) для реализации личной заинтересованности;
- дать поручение или оказать иное влияние на подчиненных, подконтрольных лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действий (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов или выгод должностным лицом и (или) связанными с ним лицами.

**Должна быть доказана связь между получением (возможностью получения) доходов или выгод** должностным лицом, родственниками, близким окружением **и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.**

Только при наличии всех перечисленных признаков конкретная ситуация может быть признана конфликтом интересов.

Работник наделен организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями (например, директор учреждения определяет конкретный размер премий другим работникам)



Работник, его родственник или лицо, с которыми работника связывают дружеские, доверительные или деловые отношения может получить выгоду (например, в учреждении работает муж сестры супруги директора учреждения, которому за исполнение обязанностей может выплачиваться премия)



Принятие директором учреждения решения об установлении размера премии, выплачиваемой мужу сестры супруги, напрямую влияет на возможность получения дохода в виде денег лицом, состоящим с директором учреждения в отношениях свойства (сестрой супруги)

Личная заинтересованность директора учреждения заключается в возможности получения указанного дохода сестрой его супруги в качестве общего семейного дохода в результате осуществления директором учреждения своих полномочий в отношении ее мужа.

Данная личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения директором учреждения своих обязанностей, что свидетельствует о возникновении у него конфликта интересов.

## ЭЛЕМЕНТЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ



### Предотвращение

Учреждение должно иметь четкие правила и процедуры, направленные на предотвращение конфликта интересов.



### Выявление

Необходимо внедрить меры, позволяющие своевременно получать и анализировать информацию о личных интересах работников.



### Урегулирование

Ограничить участие работников в принятии решений (совершении действий), затрагивающих их личные интересы.

## ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Выявление конфликта интересов может осуществляться несколькими способами:

1. Декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов.

Декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций). Декларирование интересов обычно закрепляется в качестве обязанности работника;

2. Самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов подразделением (работником), ответственным за профилактику коррупции в учреждении, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных государственных и коммерческих базах данных (например, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, ЕГРН и т.п.). Осуществляется выявление связей и финансовых интересов работников.

В частности, на возможный конфликт интересов могут указывать:

– сведения о работе по совместительству; сведения о месте работы супруги сотрудника;

– сведения об участии работника, его родственников в коммерческих организациях;

3. Мониторинг информации, размещаемой в СМИ, социальных сетях, информации, содержащейся в жалобах и обращениях граждан и организаций, с целью получения сведений о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.



## КТО И КАК ЗАНИМАЕТСЯ УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

Урегулированием конфликта интересов в учреждении занимаются:

- непосредственно сам сотрудник;
- непосредственный руководитель сотрудника;
- лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;
- руководитель учреждения и специально созданные комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

Урегулирование конфликта интересов может осуществляться различными способами, например, посредством:

- усиления контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;
- отстранения работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;
- ограничения доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;
- перевода работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение организации;
- внедрения контроля сделок, в том числе процедур их дополнительного согласования;
- внедрение процедуры согласования с учре-

дителем решений о найме лица, с которым связана личная заинтересованность, а также решений об установлении ему надбавок и выплате премий;

- изменение подчиненности лица, с которым связан работник;
- изменение круга должностных обязанностей и др.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

*Если должностное лицо, являющееся стороной конфликта интересов, имеет возможность давать поручения или оказывать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему лиц, передача им полномочий по принятию решений (участию в принятии решений) в отношении лиц, с которыми связана его личная заинтересованность, не может рассматриваться как мера по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.*

## АЛГОРИТМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Работники учреждений обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

Возникновение у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов



Оценка работником всех обстоятельств ситуации, в которой содержатся признаки конфликта интересов



Уведомление работником работодателя в письменной форме о личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов



Анализ работодателем всех условий, в которых произошла ситуация, содержащая признаки конфликта интересов, установление обязательных признаков конфликта интересов (работа комиссии по урегулированию конфликта интересов)



Правовой вывод работодателя (комиссии по урегулированию конфликта интересов) о наличии (отсутствии) в действиях работника признаков личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов



Принятие работодателем (разработка комиссией) мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, применение к работнику мер юридической ответственности

**В целях предотвращения конфликта интересов работник при выполнении своих трудовых обязанностей должен:**

- обеспечивать постоянный самоконтроль;
- руководствоваться исключительно предписаниями нормативных правовых и локальных нормативных актов, трудовым договором и должностной инструкцией;
- строго соблюдать антикоррупционные запреты, ограничения, установленные локальными нормативными актами учреждения;
- быть объективным и беспристрастным, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения оказать кому-либо неправомерную услугу или иное незаконное предпочтение;
- обеспечивать соблюдение того, чтобы принимаемые решения не зависели от его семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений;
- принимать все необходимые меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из элементов, указанных в законодательном определении конфликта интересов.

## **МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Трудовой договор может быть расторгнут работодате-

лем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

## ПРИМЕРЫ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

**1.** Ю. занимала должность начальника юридического отдела администрации муниципального района. Ю. состояла в фактических брачных отношениях с П., который являлся заместителем генерального директора АО «Транспортное предприятие».

Ю. при наличии близких отношений с П. будучи наделенной в силу занимаемой должности полномочиями по решению ряда вопросов, связанных в том числе с участием в судебных заседаниях при представлении интересов администрации муниципального района, участником которых было АО «Транспортное предприятие», мер по недопущению возникновения конфликта интересов, а в дальнейшем его предотвращения или урегулирования своевременно не предприняла.

**2.** Г. замещал должность заместителя руководителя одного из управлений ФССП России. Г. осуществлял координацию деятельности, в том числе отдела материально-технического обеспечения и финансово-экономического

отдела. По курируемым направлениям деятельности Г. был обязан организовывать и контролировать деятельность структурных подразделений, а также размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и услуг. Г. являлся председателем комиссии по осуществлению закупок для нужд управления.

Победителем конкурсной процедуры на право заключения договора оказания услуг по проведению медицинских предрейсовых осмотров водителей служебного автотранспорта управления было признано ООО «Д.», единственным учредителем и генеральным директором которого являлась Л.

В январе 2018 года Г. заключил с Л. государственный контракт. В феврале 2018 года Г. и Л. заключили брак. В рамках исполнения государственного контракта Г. совместно с Л. неоднократно подписывали акты выполненных работ. О наличии личной заинтересованности Г. работодателя не уведомил.

**3.** Р. работал заведующим офтальмологическим отделением муниципальной городской больницы. Р. не доводил до пациентов сведения о лечении по программе государственных гарантий (о возможности получения интраокулярной линзы бесплатно). Если у пациента не было возможности приобрести линзу за свой счет, госпитализация откладывалась. Тем, кто желал приобрести линзу за свой счет, Р. давал реквизиты счета ИП Ф. для приобретения линзы. Р. получал линзы от Ф. для вручения их пациентам. При этом Ф. являлась супругой Р., и торговля интраокулярными линзами была единственным видом ее деятельности.

**4.** Б. являлся учредителем и генеральным директором ООО «П.». Позднее Б. был назначен на должность директора ГБПОУ. В связи с назначением на должность директора

учреждения Б. продал долю уставного капитала ООО «П.» своей дочери. Между учреждением в лице Б. и ООО «П.» в лице дочери Б. были заключены договоры возмездного оказания услуг по оснащению необходимым техническим оборудованием и оказанием услуг по подготовке части полигона для учебной езды; по подготовке к работе и представлению учебных автомобилей с экипажем; по оснащению необходимым учебно-наглядным, техническим оборудованием и оказанию услуг по подготовке кабинетов. Сделки с учредителем не согласованы.

**5.** И. в период работы в ГОКУ «Чудовское лесничество» в должности мастера леса неофициально работал в организации, являвшейся арендатором лесных участков в этом лесничестве, в котором осуществлял отвод делянок, контроль за исполнением требований законодательства данной организации при осуществлении лесозаготовок, занимался оформлением документации, за что получал ежемесячное вознаграждение. Вместе с тем И. не исполнил возложенной на него должностной инструкцией и локальными актами ГОКУ «Чудовское лесничество» обязанности, не уведомив руководство данного учреждения о конфликте интересов, не указав о факте работы по совместительству.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

---