

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Белочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии 35Л01/0000647 от 26.08.2013, выданной Департаментом образования Вологодской области в городе Вологде именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фадеенко Яна Николаевна, действующего на основании Устава образовательной организации и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. «Заказчика»)

действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП дошкольного образования), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная,

1.3. Язык образования: родной язык из числа языков народов РФ, в том числе **русский язык** как родной язык.

1.4. Наименование образовательной программы – \_\_\_\_\_

«Образовательная программа дошкольного образования».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении \_\_\_\_\_ час.:

- пятидневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_ .00 до \_\_\_\_\_ .00 часов;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- в предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности на основании:

-направления Управления образования Администрации города Вологды,

-заявления родителей (законных представителей) Обучающегося,

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

-документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

-свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предьявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (с последующими изменениями).

При поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) для медицинских работников предоставляют информацию о результатах профилактического осмотра ребенка (Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 10.08.2017г. № 514-н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних») (с изменениями).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель в праве:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, организовывать развивающую предметно – пространственную среду (помещения, оборудование, учебные пособия, материалы и др.) в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком, устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять обучающемуся место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Сохранять место за Обучающимся в связи с болезнью, пребыванием на санаторном лечении, отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления.

2.1.6. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Обучающемуся недопустимых приемов и форм физического и психического насилия.

2.1.7. Прекратить образовательные отношения:

2.1.7.1. В связи с отчислением Обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.7.2. Досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.8. Выдавать документы при отчислении Обучающегося при предоставлении Заказчиком квитанции, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать посильное участие в создании и поддержании образовательного пространства Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.8. Находиться с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации в течение времени, оговоренного Сторонами, при наличии справок, подтверждающих здоровье заказчика.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных

услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с примерным 10-дневным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения обработки и передачи персональных данных Заказчика и обучающегося.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя, другим Обучающимся и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении до 20 числа каждого месяца, за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства Обучающегося, контактного телефона родителей (законных представителей).

2.4.5. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития Обучающегося.

2.4.6. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Приводить ребенка не позднее 8ч.15мин. *(данное условие имеет рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий)*. Не допускать пропусков занятий и отсутствие Обучающегося в Учреждении без уважительных причин.

2.4.9. Информировать Исполнителя любым способом, позволяющим зафиксировать факт получения информации Учреждением о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни накануне или в тот же день не позднее 9.00. по телефонам: **8(8172)53-80-99, 8(8172)53-35-85**

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период его заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия

2.4.11. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводя его в опрятном виде, чистой одежде и обуви; лично передавать и забирать Обучающегося из Учреждения, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить в Учреждение и забирать ребенка из Учреждения другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность на передачу права конкретным взрослым лицам с указанием их полных данных, которая является приложением к настоящему договору. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.4.12. Не курить на территории Учреждения.

2.4.13. Не допускается присутствие домашних животных на территории и в Учреждении.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Своевременно предоставлять достоверную информацию для назначения льгот по оплате за содержание Обучающегося в Учреждении.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. Оплата производится в срок до **20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Обучающимся дошкольного образования по окончании последнего года обучения в соответствии с образовательной программой дошкольного образования до 31 мая 20\_\_ г.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Белочка» »

160028, г. Вологда, Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 38 корпус1, корпус 2 с переходом

тел.: 8(8172)53-35-85, 8(8172)53-80-99, 8(8172)51-39-08

E-mail: [dou74@vologda-city.ru](mailto:dou74@vologda-city.ru)

Сайт: <https://ds-belochka-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>

#### Банковские реквизиты

Отделение Вологда Банка России/УФК по Вологодской области, г. Вологда № 03234643197010003000 УФК по Вологодской области (МДОУ № 74 «Белочка») Л.с.20306Ш88640

Заведующий  
М.П.

Я.Н. Фадеенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик (фамилия, имя и отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика:

Адрес места жительства:

Адрес электронной почты

Контактный телефон:

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_

(дата, подпись)