

## АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 января 2023 г. N 1

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды  
от 20.01.2023 N 49, от 29.03.2023 N 429, от 14.06.2023 N 840,  
от 30.06.2023 N 962, от 27.04.2024 N 533, от 17.06.2024 N 788, от 27.12.2024 № 2095)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1853 "Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования.  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды  
С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОРЯДОК  
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Вологды  
от 20.01.2023 N 49, от 29.03.2023 N 429, от 14.06.2023 N 840,  
от 30.06.2023 N 962, от 27.04.2024 N 533, от 17.06.2024 N 788, от 27.12.2024 № 2095)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1853 "Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с последующими изменениями) и устанавливает механизм освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей "в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - освобождение от внесения платы за присмотр и уход, образовательная организация соответственно).

**2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:**

а) детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией;

б) детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;

в) детьми граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области, Херсонской области, прибывших на территорию городского округа города Вологды после 30 сентября 2022 года;

г) детьми из семей лиц, принимающих (принимавших) участие, выполняющих (выполнявших) задачи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - участники специальной военной операции, специальная военная операция), проживающими на территории городского округа города Вологды, а именно:

военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы;

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской

Федерации;

лиц, осуществляющих (ранее осуществлявших) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

лиц, заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, и лиц, уволенных со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба;

лиц, проходящих (ранее проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

лиц, проходящих (ранее проходивших) службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации;

сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации и лиц, уволенных со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации;

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации;

сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и лиц, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации;

лиц, проходящих (ранее проходивших) службу в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и лиц, уволенных со службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ранее проходивших службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и в дальнейшем направленных в порядке перевода для прохождения службы в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области;

лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции;

д) младшими братьями (сестрами) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, осуществляющих оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, проживающими на территории городского округа города Вологды;

е) младшими братьями (сестрами) погибших (умерших) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, осуществляющих оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, проживающими на территории городского округа города Вологды.

3. Для освобождения от внесения платы за присмотр и уход родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 2

настоящего Порядка (далее - заявитель), подает в образовательную организацию заявление об освобождении от внесения платы за присмотр и уход, оформленное по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

**4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы и (или) их копии:**

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

документ, подтверждающий назначение опеки и попечительства в отношении обучающегося (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справка, выданная медицинской организацией, о наличии у обучающегося туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);

документ, подтверждающий статус лица, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (в отношении детей, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 2 настоящего Порядка);

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену его семьи федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) участника специальной военной операции для участия в специальной военной операции (в отношении детей, указанных в подпунктах "г" - "е" пункта 2 настоящего Порядка);

свидетельство о заключении брака заявителя с участником специальной военной операции (в отношении детей, проживающих в семьях участников специальной военной операции, но не состоящих с ними в родстве);

свидетельство о рождении участника специальной военной операции (в отношении детей, указанных в подпунктах "д", "е" пункта 2 настоящего Порядка);

извещение о гибели (смерти) участника специальной военной операции либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее причинную связь смерти участника специальной военной операции с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции (в отношении детей, указанных в абзаце четырнадцатом подпункта "г" пункта 2 настоящего Порядка);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (в отношении детей, указанных в подпункте "е" пункта 2 настоящего Порядка).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 4 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если: заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по

предоставлению которых возложены на заявителя;

в заявлении содержатся ошибки.

В случае отказа в приеме заявления образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме;

при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

8. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления образовательная организация осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

об освобождении от внесения платы за присмотр и уход;

об отказе в освобождении от внесения платы за присмотр и уход.

9. Образовательная организация отказывает заявителю в освобождении от внесения платы за присмотр и уход в следующих случаях:

несоответствие ребенка заявителя категориям детей, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

предоставление заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

В случае отказа в освобождении от внесения платы за присмотр и уход образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

10. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, издает распорядительный акт об освобождении от внесения платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

11. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, письменно уведомляет МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" об освобождении от внесения платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

12. Плата за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, **не взимается с даты издания распорядительного акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.**

**13. Освобождение от внесения платы за присмотр и уход прекращается в следующих случаях:**

**а) отчисление обучающегося из образовательной организации;**

**б) отказ заявителя от освобождения от внесения платы за присмотр и уход (письменное заявление);**

**в) утрата ребенком статуса ребенок-инвалид;**

**г) усыновление (удочерение) ребенка лицом, статус которого не предполагает освобождения от внесения платы за присмотр и уход;**

**д) выздоровление ребенка от туберкулезной интоксикации.**

14. При наступлении случая, указанного в подпункте "а" пункта 13 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из образовательной организации издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

15. При наступлении случая, указанного в подпункте "б" пункта 13 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию письменного заявления об отказе от освобождения от внесения платы за присмотр и уход.

16. При наступлении случаев, указанных в подпунктах "в", "г", "д" пункта 13 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты наступления соответствующего случая.

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпунктах "в", "г", "д" пункта 13 настоящего Порядка.

17. В случае необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от внесения платы за присмотр и уход) плата за присмотр и уход подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход путем внесения денежных средств на счет образовательной организации либо взыскивается в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
освобождения от внесения платы  
за присмотр и уход за отдельными  
категориями детей и возмещения  
внесенной платы за присмотр  
и уход за отдельными категориями  
детей в муниципальных образовательных  
организациях городского округа  
города Вологды, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды  
от 14.06.2023 N 840)

форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной  
образовательной организации (далее -  
МОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от внесения платы за присмотр и уход

Прошу освободить от внесения платы за присмотр и уход за моим ребенком/подопечным (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

обучающимся \_\_\_\_\_ группы.

Основание для освобождения от внесения платы за присмотр и уход: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты документа)

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение права на освобождение от внесения платы за присмотр и уход, письменно сообщить об этом руководителю МОО.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов МОО: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист МОО, принявший заявление и документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)