

ПРИНЯТО  
на Педагогическом  
совете

Принято с учетом мнения  
Родительского совета

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ №74  
«Белочка» Е.Д.Коколеминой  
№140 от 03.09.2018

Прот. №1 от 03.09.2018 Прот. №1 от 03.09.2018

**Положение**  
**о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах**  
**по предупреждению незаконного сбора средств с родителей**  
**(законных представителей) обучающихся**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №74 «Белочка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (далее - Положение) обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Белочка» (далее Учреждение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение

Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения внебюджетных средств.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего Учреждением, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только заведующим Учреждения, действующими родительскими и коллегиальными органами Учреждения.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители обучающихся Учреждения.

2.2. Органы коллегиального управления в Учреждении — Общее собрание, Педагогический совет, Родительский совет и т.п. (далее — органы коллегиального управления). Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе коллегиального управления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждается заведующим Учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — развитие Учреждения.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги Учреждения могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. ОО вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

#### 4. Порядок привлечения Учреждения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждения имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц принимается коллегиальными органами, на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждения со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ОО, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, заведующий Учреждения несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

## 5. Порядок привлечения Учреждения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ОО, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя заведующего Учреждения или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Учреждение, орган коллегиального управления Учреждения не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Учреждения, сборов на нужды Учреждения не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом, коллегиальным органом Учреждения.

5.6. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу. Учредителю заведующий Учреждения представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между Учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

Мнение представительного органа работников

МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №74 «Белочка» учтено.

Председатель профсоюзного комитета

Т.А. Махавкина

